

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 бюджетного учреждения
 дополнительного профессионального
 образования и культуры
 Краснодарского края "Краевой
 учебно-методический центр"



Ж.П. Романовская

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации

"Библиотечно-информационная деятельность" группа "Специалисты
 публичных центров правовой информации государственных и
 муниципальных библиотек" с применением электронного обучения

2	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			лекции	практические занятия и тестирование	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	5	5		
1.1	Современные аспекты трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2		
1.2	Актуальные вопросы организации труда работников сферы культуры и искусства	2	2		
1.3	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	1	1		
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	4	4		
2.1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников библиотек	2	2		

2.2	Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности	2	2		
3.	Модуль 3 "Педагогика и психология"	6	6		
3.1	Технологии эффективного профессионального общения в библиотеке	2	2		
3.2	Способы предупреждения и урегулирования профессиональных конфликтов	2	2		
3.3	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры	2	2		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	24	24		
4.1	Понятие информационно-правовых систем, их характеристика в библиотечной деятельности	2	2		
4.2	Компетенции библиотеки в области правового просвещения населения	2	2		
4.3	Автоматизированная библиотечная система как комплекс программно-технологических, лингвистических средств, предназначенных для решения библиотечно-библиографических задач	2	2		
4.4	Основы проектной деятельности библиотеки	2	2		
4.5	Библиотечные центры доступа к правовой информации в Краснодарском крае	2	2		
4.6	Экономические аспекты деятельности центров правовой и социально-значимой информации	2	2		

4.7	Обеспечение доступа к правовой и социально-значимой информации	2	2		
4.8	Библиотечные базы нормативных документов муниципального образования: технологии формирования	2	2		
4.9	Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей	2	2		
4.10	Правовые полнотекстовые ресурсы Интернета в обслуживании пользователей библиотек	2	2		
4.11	Фонд правовой информации муниципальной библиотеки: порядок и способы формирования	2	2		
4.12	Нормативно-правовое регулирование работы фондов муниципальных библиотек	2	2		
	Итого занятий (часов)	39	39		
	Итоговая аттестация	1			собеседование
	Итого:	40			

Начальник отдела
повышения квалификации



И.В. Ларченко