

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО и К КК  
КУМЦ

Ж.П. Романовская

"10" *каб* 2020 года

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышения квалификации)**

ОП 01 "Управление организацией и персоналом"  
(группа "Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-  
организаторы образовательных организаций")

Направление деятельности – художественное образование  
(учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных  
образовательных организаций, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы в области искусств

Форма обучения – с применением электронного обучения

Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы образовательных организаций" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) на 2020 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

**Разработчик программы:** Ларченко Инна Владиславовна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правопедения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук



## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	7
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	11
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	19
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	20
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	20
5.1.1 Литература.....	20
5.1.1.1 Основная литература.....	20
5.1.1.2 Дополнительная литература.....	20
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	21
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	22
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	22

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы:

- углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций работников учреждений дополнительного образования (управленческая деятельность), работающих по образовательным программам управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;
- создание условий для культурно-образовательного, творческого и профессионального роста работников, повышение основных компонентов педагогической компетентности через участие в курсах повышения квалификации;
- формирование у работников системного видения образовательного процесса и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении педагогической практики, систематизация, углубление и формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций в области педагогической и воспитательной деятельности.

## Задачи:

- формирование новых знаний умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной педагогической и воспитательной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для обогащения педагогической и воспитательной практики слушателей на основе использования современных программ и технологий организации образовательного процесса;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала каждого работника учреждений дополнительного образования;
- способствование формированию мотивации работников к освоению инноваций в педагогической и воспитательной деятельности, в том числе регионального компонента;
- проведение практических работ, направленных на отработку индивидуальных приёмов ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций заместителей директоров учреждений дополнительного образования:



- последовательно проводить работы по развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании, обеспечению связи обучения с практикой;
- уметь построить и привести в движение логически завершённую систему педагогической деятельности, обоснованный отбор содержания воспитательного процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;
- уметь выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами образования, оценивать результаты педагогической деятельности: самоанализ и анализ воспитательного процесса, определять новый комплекс педагогических задач;
- систематизировать работу по раскрытию творческого потенциала обучающихся;
- использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать, формировать и обосновывать собственные приёмы и методы управления;
- выполнять подготовку проектов и оформление отдельных видов документов;
- использовать базовые знания и навыки по организации и анализу педагогического и воспитательного процесса;
- использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- понимать ценность и уникальность отечественной системы художественного образования в учреждениях дополнительного образования;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- самостоятельного развития профессиональных компетенций;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать умения и знания базовых и профильных дисциплин профессионального образования в профессиональной деятельности;
- демонстрировать свободное владение содержанием образовательных программ и принципами педагогических и воспитательных задач в образовательной организации;
- проводить целевой сбор и анализ основных видов документов;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;



- использовать знания основных направлений и перспектив развития образования и педагогической науки для формирования собственной индивидуальной траектории повышения квалификации;
- способность к самоанализу профессионального поведения;
- способность к удовлетворению образовательных профессиональных потребностей в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;
- способность к профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- способность к обновлению теоретических и практических знаний в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности и повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов, а также необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач;
- способность к осознанию социальной значимости своей профессии, обладанию мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов педагогики;
- работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, разрабатывать и внедрять инновационные (в том числе авторские) технологии в образовательном процессе;
- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе;
- повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- современные и наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, новые образовательные технологии, включая информационные;
- основные приемы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методологию профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, их специфику, структуру и логику педагогического проектирования, основы методологии и методики диагностической деятельности;



- теоретические основы аттестации кадров, делопроизводства в учреждении;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах.
- конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, возрастную психологию и возрастную физиологию;
- методику организации различных видов и форм дополнительного образования детей и подростков;
- формы и методы обучения и воспитания;
- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю деятельности и требования к ним.

#### **уметь**

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства РФ в области образования и дополнительного образования;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области дополнительного образования; знания психологии и педагогике в профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с обучающимися;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков;
- разрабатывать, подготавливать и осуществлять просмотры, художественные программы и постановки;
- методически обеспечивать функционирование групп обучающихся;



- применять разнообразные формы методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;
- ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать деятельность по внедрению современных моделей учебно-воспитательной деятельности;
- определять наиболее эффективные формы, методы и средства учебно-воспитательной деятельности, новые образовательные технологии, включая информационные;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности) в целях психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении; к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- находить и использовать информацию по научно-педагогической проблематике;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их, вести учебно-методическую документацию, разрабатывать предложения по её совершенствованию и коррекции, работать в диалоге с коллегами и руководителем образовательного учреждения;

#### **владеть**

- профессиональными компетенциями, необходимыми для совершенствования управленческой деятельности;
- навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- принципами психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;



- навыками анализа планов проведения уроков, разработки предложений по их совершенствованию, определения цели и задач;
- навыками работы с современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения.

### 3. Содержание программы

#### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
2-11 декабря 2020 г.	72 часа	-	10 дней

**3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы образовательных организаций")

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

Нормативный срок обучения – 72 часа.

Форма обучения: с применением электронного обучения

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	8	8		
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6		
3.	Модуль 3 "Информационные системы"	4	4		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	53	53		
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>67</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			собеседование

<b>Итого:</b>	<b>72</b>			
---------------	-----------	--	--	--

### 3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации "Управление организацией и персоналом"  
группа "Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-  
организаторы образовательных организаций")  
с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоя- тельная работа	
			лекции	практичес- кие занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. "Нормативно- правовой"</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
1.1	Правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях обновления нормативной базы	2	2			
1.2	Актуальные вопросы ответственности должностных лиц учреждений дополнительного образования в действующем законодательстве	2	2			
1.3	Гражданское законодательство в регулировании деятельности образовательной организации	2	2			
1.4	Особенности регулирования труда работников учреждений дополнительного образования. Понятие, виды и причины трудовых споров	2	2			
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
2.1	Технологии формирования культуры межличностного общения	2	2			



2.2	Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья	2	2			
2.3	Современные подходы к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	2	2			
3.	<b>Модуль 3. "Информационные технологии"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
3.1	Современные информационные технологии в образовательной деятельности заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора	2	2			
3.2	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности заместителей руководителей образовательных организаций	2	2			
4.	<b>Модуль 4. "Предметная деятельность"</b>	<b>53</b>	<b>53</b>			
4.1	Приоритетные направления развития образования в сфере культуры и искусства	2	2			
4.2	Методы работы заместителя руководителя по воспитательной работе и педагога-организатора в достижении воспитательных целей и задач	2	2			
4.3	Возрастные и индивидуальные особенности детей при планировании и проведении образовательного процесса	2	2			
4.4	Механизм создания условий для реализации потенциала детей и подростков в различных видах творческой деятельности	2	2			



4.5	Организация управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников образовательных учреждений	2	2			
4.6	Основные принципы профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации	2	2			
4.7	Виды и формы организации воспитательного процесса в организациях дополнительного образования	2	2			
4.8	Основные направления работы с учащимися в организациях дополнительного образования, находящимися в тяжелой жизненной ситуации	2	2			
4.9	Профилактические мероприятия антиэкстремистской направленности в образовательных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства	2	2			
4.10	Специфика проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2	2			
4.11	Механизмы реализации стратегии проектирования в образовательной практике	2	2			
4.12	Коммуникативная культура взаимодействия заместителя руководителя по воспитательной работе и педагога-организатора как составляющая их профессиональных	2	2			



	компетенций					
4.13	Компетенция конструктивного взаимодействия и командной работы в педагогическом коллективе	2	2			
4.14	Эффективные технологии взаимодействия с общественными организациями в системе социального партнерства	2	2			
4.15	Психолого-педагогические технологии разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации	2	2			
4.16	Композиционное построение досуговых программ для учащихся учреждений дополнительного образования	2	2			
4.17	Специфика организации досуга учащихся в каникулярное время	2	2			
4.18	Основные направления и характеристики воспитательной деятельности в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.19	Формирование личностных качеств в процессе воспитания. Основные факторы, воздействующие на развитие личности. Взаимосвязь психического развития с воспитанием и обучением	2	2			
4.20	Роль и место художественного образования в духовно-нравственном воспитании детей и подростков	2	2			
4.21	Педагогические инициативы в создании современных образовательных проектов и технологий	2	2			
4.22	Воспитание духовно-	2	2			



	развитой личности с активной жизненной позицией в условиях реализации дополнительного образования					
4.23	Развитие учебно-методической и информационной составляющих образовательной деятельности как комплексный и непрерывный процесс обучения детей	2	2			
4.24	Критерии воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.25	Методические аспекты проведения театрализованных и отчетных концертов, фестивалей и массовых мероприятий	2	2			
4.26	Организация и проведение тематических мероприятий	2	2			
4.27	Планирование рабочего времени. Функции, цель и задачи планирования рабочего времени	1	1			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>71</b>			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				собеседование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях обновления нормативной базы

Нормативно-правовая база образовательной организации.

Тема 1.2 Актуальные вопросы ответственности должностных лиц учреждений дополнительного образования в действующем законодательстве

Исследование понятия и основных видов ответственности. Изучение составов правонарушений. Ответственность должностных лиц.

Тема 1.3 Гражданское законодательство в регулировании деятельности образовательной организации



## Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Тема 1.4 Особенности регулирования труда работников учреждений дополнительного образования. Понятие, виды и причины трудовых споров

Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Оплата труда. Особенности дисциплинарных отношений. Продолжительность рабочего времени. Отпуск педагогов.

### 3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Технологии формирования культуры межличностного общения

Техники успешной коммуникации. Выявление и преодоление барьеров в общении. Межличностное общение. Деловое общение: приемы и техники эффективной коммуникации. Логические и психологические приемы полемического общения.

Тема 2.2 Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья

Понятие и отличительные особенности инклюзивного образования, нормативное обоснование и документы, используемые в данной области. Анализ деятельности и проблемы в учреждениях дополнительного образования детей по реализации инклюзивного образования.

Тема 2.3 Современные подходы к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

Современная система образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая характеристика дошкольника с нарушениями слуха. Методические рекомендации по диагностике и сопровождению детей с нарушениями слуха в условиях инклюзии.

### 3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Современные информационные технологии в образовательной деятельности заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Особенности информационно-технического оснащения.



Тема 3.2 Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности заместителей руководителей образовательных организаций

Понятие, назначение и состав прикладного программного обеспечения. Классификация пакетов прикладных программ. Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Пакеты "комплексная система бухгалтерского учета". Пакеты "Корпоративные системы управления финансами и бизнесом". 1С. Интеллект-Сервис. Парус.

### 3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Приоритетные направления развития образования в сфере культуры и искусства

Организационно-правовые, финансовые и социально-экономические основы государственной политики в сфере сохранения и развития культуры. Развитие системы управления культурой в муниципальных образованиях: проблемы и пути их решения.

Тема 4.2 Методы работы заместителя руководителя по воспитательной работе и педагога-организатора в достижении воспитательных целей и задач

Планирование воспитательной работы: назначение, функции. Сущность направляющей, прогнозирующей, координирующей, контрольной и репродуктивной функции. Три этапа коллективного планирования. Главные особенности воспитания навыков культурного поведения.

Тема 4.3 Возрастные и индивидуальные особенности детей при планировании и проведении образовательного процесса

Проблема возрастных и индивидуальных особенностей развития и воспитания личности в педагогике. Особенности развития и воспитания младших школьников. Особенности развития и воспитания учащихся среднего школьного (подросткового) возраста. Особенности развития и воспитания старших школьников. Индивидуальные особенности развития учащихся и их учет в процессе воспитания.

Тема 4.4 Механизм создания условий для реализации потенциала детей и подростков в различных видах творческой деятельности

История развития дополнительного образования детей как сущностно-мотивированного, позволяющего приобрести потребность в познании и творчестве. Нормативно-правовое регулирование системы дополнительного образования

Тема 4.5 Организация управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников образовательных учреждений



Основные проблемы и направления развития профессиональной компетентности воспитателей. План методической работы по совершенствованию профессиональной компетентности. Эффективность создания условий для повышения профессиональной компетентности педагога.

Тема 4.6 Основные принципы профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации

Проблема оценки качеством образования. Качество образования как объект управления. Аккредитация образовательного учреждения, школьная система оценки качества образования, мониторинг образовательного процесса как механизмы управления качеством образования.

Тема 4.7 Виды и формы организации воспитательного процесса в организациях дополнительного образования

Понятие и функции учреждений дополнительного образования, их задачи как воспитательных организаций. Виды и характеристика Центров, школ, Дворцов (Домов), клубов, станций. Развитие организаторских способностей подростков в детском оздоровительном лагере.

Тема 4.8 Основные направления работы с учащимися в организациях дополнительного образования, находящимися в тяжелой жизненной ситуации

Понятия "взаимодействие", "педагогическое взаимодействие", "эффективное взаимодействие", "сотрудничество". Модели взаимодействия участников культурно-образовательного процесса. Практическая значимость взаимодействия и сотрудничества. Психолого-педагогические условия взаимодействия. Профессионализм - основной компонент успешного, эффективного взаимодействия.

Тема 4.9 Профилактические мероприятия антиэкстремистской направленности в образовательных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства

Разработка плана мероприятий, с определением цели, задач и ответственных исполнителей. Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы. Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди учащихся.

Тема 4.10 Специфика проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни

Условные этапы наркотической зависимости. Признаки наркотизации современной молодежи. Рассмотрение особенностей поведения наркоманов. Цели, задачи и принципы профилактики употребления психоактивных веществ. Стратегии снижения злоупотребления наркотиков.



Тема 4.11 Механизмы реализации стратегии проектирования в образовательной практике

Технологии проектирования и научного исследования. Стратегии проектирования современного образовательного процесса.

Тема 4.12 Коммуникативная культура взаимодействия заместителя руководителя по воспитательной работе и педагога-организатора как составляющая их профессиональных компетенций

Коммуникативная культура педагога как показатель его профессионализма.

Тема 4.13 Компетенция конструктивного взаимодействия и командной работы в педагогическом коллективе

Современные методы сплочения педагогического коллектива как способ оптимизации социально-психологического климата в профессиональной педагогической среде

Тема 4.14 Эффективные технологии взаимодействия с общественными организациями в системе социального партнерства

Формирование информационного пространства в городе и организация публичных дискуссий по насущным проблемам эффективного взаимодействия власти и общественности для социально-экономического развития. Обследование, диагностика и анализ эффективности взаимодействия общественных и государственных структур конкретной территории.

Тема 4.15 Психолого-педагогические технологии разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации

Основные причины возникновения конфликтов в образовательной организации и пути их преодоления. Этапы разрешения конфликтов в межличностном взаимодействии. Совокупность психолого-педагогических условий, необходимых для профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в образовательной организации, связанных с созданием атмосферы сотрудничества, установлением доброжелательного межличностного взаимодействия; применением современных методов, средств и форм обучения и воспитания, способствующих развитию навыков рефлексии, формированию коммуникативных навыков, навыков разрешения конфликтных ситуаций, снижению отрицательных эмоций.

Тема 4.16 Композиционное построение досуговых программ для учащихся учреждений дополнительного образования

Особенности культурно-досуговых программ. Схема анализа досугового мероприятия.



Тема 4.17 Специфика организации досуга учащихся в каникулярное время  
Определение понятий досуга, свободного времени и развлечения.  
Классификация детской и подростковой аудитории. Анализ направлений культурно-воспитательной деятельности детей и подростков, а также форм и особенностей работы с ними в учреждении культуры.

Тема 4.18 Основные направления и характеристики воспитательной деятельности в учреждениях дополнительного образования

Направления воспитательного процесса. Индивидуальная воспитательная работа в детском творческом объединении. Методика работы с детским коллективом. Методы, средства и принципы (комплексности, педагогического руководства, гуманизма и пр.) воспитания.

Тема 4.19 Формирование личностных качеств в процессе воспитания. Основные факторы, воздействующие на развитие личности. Взаимосвязь психического развития с воспитанием и обучением

Формирование личностных качеств в процессе воспитания. Учет возрастных особенностей ребенка как один из главных педагогических принципов. Основные факторы, воздействующие на развитие личности. Взаимосвязь психического развития с воспитанием и обучением.

Тема 4.20 Роль и место художественного образования в духовно-нравственном воспитании детей и подростков

Понятие духовно-нравственного воспитания. Духовно-нравственное развитие личности детей и подростков как предмет психологического исследования. Роль духовно-нравственного воспитания в настоящее время. Принципы, подходы и особенности организации воспитания и социализации детей и подростков.

Тема 4.21 Педагогические инициативы в создании современных образовательных проектов и технологий

Инновационные педагогические технологии, как эффективная форма поддержки и разнообразия детской инициативы.

Тема 4.22 Воспитание духовно-развитой личности с активной жизненной позицией в условиях реализации дополнительного образования

Художественное образование как механизм сохранения, воспроизводства ценностных традиций общества, а также формирования духовно-нравственного фундамента личности.

Тема 4.23 Развитие учебно-методической и информационной составляющих образовательной деятельности как комплексный и непрерывный процесс обучения детей

Организация и содержание учебно-методической работы. Использование информационно-коммуникативных технологий в



образовательном процессе. Использование цифровых и электронных ресурсов: аудио, видеоматериалы, всевозможные графические, текстовые и др. документы, возможности Интернет. Современные информационные технологии в сфере образования. Особенности современного урока.

Тема 4.24 Критерии воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования

Воспитание – как педагогический компонент социализации. Основные направления воспитательной работы. Технология проектирования воспитательного процесса. Особенности планирования учебно-воспитательной работы.

Тема 4.25 Методические аспекты проведения театрализованных и отчетных концертов, фестивалей и массовых мероприятий

Изучение технологического процесса создания театрализованного концерта, определение этапов работы над сценарием. Правила организации и проведения театрализованного концерта с использованием разработанного сценария и оценка качества его подготовки.

Тема 4.26 Организация и проведение тематических мероприятий по вопросам организации воспитательного процесса

Методические рекомендации при организации воспитательного мероприятия.

Тема 4.27 Планирование рабочего времени. Функции, цель и задачи планирования рабочего времени

Основные правила планирования рабочего времени в течение дня. Влияние личностных факторов на планирование рабочего времени. Наиболее распространенные методы планирования рабочего времени. Принцип Парето (соотношение 80:20). ABC-планирование. Метод Эйзенхауэра. Типичные ошибки при планировании рабочего времени.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

##### **Вопросы для проведения собеседования:**

1. Требования к заполнению классного журнала.
2. Важность компьютеризации образовательного процесса.
3. Основные виды методических разработок.
4. Понятие профессиональной педагогической культуры.
5. Что такое база деловой переписки.



6. Что включают в себя справочные данные об организации.
7. Единая информационная среда – что это такое.
8. Общие принципы организации педагогического труда.
9. Какие новые образовательные программы в области искусств Вы знаете.
10. Интернет-технологии в сфере музыкального образования.
11. Основные принципы построения отраслевой системы оплаты труда работников учреждений культуры.
12. Методика формирования муниципального задания.
13. Принцип единства и адекватности управления и самоуправления в педагогическом процессе.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебно-методическое обеспечение программы включает список рекомендуемой литературы и методических пособий, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

#### **5.1.1 Литература**

##### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Антипов А. Г. Гуманизация и гуманитаризация образования: состояние и проблемы / А. Г. Антипов // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 98–102. <http://library.nstu.ru/culture/o/2010/gigo>
2. Воспитание // Советский энциклопедический словарь. 4-е изд. - М.: Советская Энциклопедия, 1987. - С. 248.
3. Иванова В.А., Левина Т.В. ПЕДАГОГИКА
4. Немов Р.С. Психология.: В 3-х т. Т.2. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 608с.
5. Обухова Л. Ф. Детская (возрастная) психология. Учебник. - М., Российское педагогическое агентство. 1996, - 374 с.
6. Психология и педагогика / Сост. А.А.Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Центр, 1999. - 256с.
7. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. - СПб.: Питер, 2000. - 432с.
8. Слостенко В.А. "Педагогика" М.: издательский центр "Академия", 2004.
9. Педагогика. Под редакцией Ю. К. Бабанского. "Просвещение", Москва, 1983.
10. Назовите, что такое общение и в чём оно проявляется. Литература: Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. М., 1982.
11. Немов С.Р. Общие основы психологии. 2003
12. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. М., 1976.
13. Галкина Т.И., Котельникова В.В. "Настольная книга современного завуча школы", 2009.
14. Научно-практический журнал "Управление современной школой. Завуч". Издательство – НОУ Центр "Педагогический поиск", 2016.



15. "Настольная книга директора, завуча и учителя школы . Марина Женило, 2007.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.  
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.  
URL: <http://kulturakubani.ru/>

### **5.2. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.