

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДПО и К КК  
КУМЦ



И.А. Логачева  
" 17 " Октября 2020 года

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышения квалификации)**

ОП 01 "Управление организацией и персоналом"  
(группа "Директора образовательных организаций")

Направление деятельности – художественное образование  
(учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных  
образовательных организаций, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы в области искусств

Форма обучения – с дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) на 2020 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

**Разработчик программы:** Ларченко Инна Владиславовна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	7
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	11
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	19
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	20
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	20
5.1.1 Литература.....	20
5.1.1.1 Основная литература.....	20
5.1.1.2 Дополнительная литература.....	20
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	21
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	21
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	21

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цели реализации программы:**

— содействие развитию профессиональной компетенции слушателей в сфере управления образовательной организацией через развитие навыков эффективного управления трудовыми ресурсами, стратегического планирования деятельности образовательной организации.

### **Задачи:**

— углубление и расширение профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации; формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности с учетом требований профессионального стандарта руководителя образовательной организации;

— содействие формированию представлений о стратегии управления образовательной организацией в условиях развития современных приоритетов и тенденций образовательной системы Российской Федерации.

— создание условий для развития навыков эффективного управления трудовыми ресурсами образовательной организации.

— изучение последовательности организационно-управленческих решений, принимаемых в условиях проектирования образовательной системы учреждения.

— содействие формированию навыков управленческого проектирования на основе технологии проблемного анализа деятельности образовательной организации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) «Управление организацией и персоналом» направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций у директоров учреждений дополнительного образования:

- Руководство организации дополнительного образования;
- Разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;
- Создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы;
- Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью;
- Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.

**уметь**

- Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- Создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации;
- Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации;
- Организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- использовать основы организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования, организации экономической деятельности учреждения, методы привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;

**владеть**

- навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений, разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем, реализации образовательных концепций учебных программ;
- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях.

### 3. Содержание программы

#### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
11-20 ноября 2020 г.	72 часа	-	10 дней

**3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций")

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

Форма обучения – с применением дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	16	14	2	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	4	2	
3.	Модуль 3 "Информационные системы"	5	3	2	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	42	40	2	
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

#### 3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций") с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО	Форма контроля
-------	----------------------------------	-------------	-------------------------	----------------

			лекции	практические занятия и тестирование	
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i></b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	тестирование
1.1	ГОСТ Р 7.0.97-2016 г. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"	2	2		
1.2	Закон "Об образовании в Российской Федерации" как основа нормативно-правовой базы образовательного процесса	2	2		
1.3	Нормативно-правовые требования к организации и формы контроля исполнения документов. Номенклатура дел	2	2		
1.4	Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения в образовательных учреждениях	2	2		
1.5	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной сферы	2	2		
1.6	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования	2	2		
1.7	Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций	2	2		
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
2.1	Психологические аспекты управленческой деятельности руководителя образовательной организации	2	2		

2.2	Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров	2	2		
3.	<b>Модуль 3 "Информационные технологии"</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	тестирование
3.1	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей образовательных организаций	3	3		
4.	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Организация предпринимательской и приносящей доходы деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций	2	2		
4.2	Управление персоналом. Основы управления персоналом	6	6		
4.3	Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом. Затраты на рабочую силу и их классификация	3	3		
4.4	Нормативно-правовая база реализации программ в государственной (муниципальной) образовательной организации. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)	1	1		
4.5	Результаты деятельности организации. Планирование стратегии развития организации	1	1		
4.6	Организация управления оперативной деятельностью образовательной организации. Реализация программы развития	3	3		
4.7	Управление и развитие	2	2		



	образовательной системы организации. Механизмы функционирования и развития				
4.8	Основные принципы построения системы управления образовательной организации	5	5		
4.9	Система управления ресурсами в образовательной организации дополнительного образования	1	1		
4.10	Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций системы дополнительного образования	3	3		
4.11	Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений	2	2		
4.12	Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий	3	3		
4.13	Механизм реализации Национального проекта "Культура". Планы и направления	3	3		
4.14	Педагогические инициативы в создании современных образовательных проектов и технологий	1	1		
4.15	Основные принципы государственно-общественной системы управления дополнительным образованием	2	2		
4.16	Роль и место художественного образования в духовно-	4	4		

	нравственном воспитании детей и подростков				
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

3.4

### Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 ГОСТ Р 7.0.97-2016 г. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

"ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

Тема 1.2 Закон "Об образовании в Российской Федерации" как основа нормативно-правовой базы образовательного процесса

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 N 73-ФЗ. Федеральный закон "О национально-культурной автономии" от 17.06.1996 N 74-ФЗ. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ. Федеральный закон "О народных художественных промыслах" от 06.01.1999 N 7-ФЗ. Указ Президента РФ от 12.11.1993 N 1904 (ред. от 07.06.2013) "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации". Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15.04.1993 N 4804-1. Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ. Федеральный закон "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" от 22.08.1996 N 126-ФЗ.

Тема 1.3 Нормативно-правовые требования к организации и формы контроля исполнения документов. Номенклатура дел

Законодательные и нормативно-правовые акты РФ в сфере документационного оборота организации. Нормативно-правовое обеспечение организации и формы контроля исполнения документов в образовательной организации. Порядок организации ведения контроля за сроками исполнения документов. Срок исполнения документа. Функции номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Форма номенклатуры дел образовательной организации.

Тема 1.4 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения в образовательных учреждениях

Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, планирование и контроль. Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом.

Тема 1.5 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной сферы

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 N 73-ФЗ. Федеральный закон "О национально-культурной автономии" от 17.06.1996 N 74-ФЗ. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ. Федеральный закон "О народных художественных промыслах" от 06.01.1999 N 7-ФЗ. Указ Президента РФ от 12.11.1993 N 1904 (ред. от 07.06.2013) "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации". Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15.04.1993 N 4804-1. Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ. Федеральный закон "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" от 22.08.1996 N 126-ФЗ.

Тема 1.6 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования

Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Оплата труда. Особенности дисциплинарных отношений. Продолжительность рабочего времени. Отпуск педагогов.

Тема 1.7 Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций

Государственная политика в сфере образования. Национальная доктрина развития образования в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Лицензирование образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере дополнительного образования. Гражданско-правовое регулирование образовательной деятельности в государственном учреждении дополнительного

образования. Основные направления систематизации нормативно-правовых актов в сфере управления образовательной организацией. Общие положения, предусматривающие действие данных правил, круг лиц на которых они распространяются, их цель, задачи.

### 3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Психологические аспекты управленческой деятельности руководителя образовательной организации

Теоретические и методические аспекты применения технологий моделирования в профессиональной деятельности. Понятие и признаки эмоционального выгорания. Этапы развития. Факторы, предрасполагающие к эмоциональному выгоранию. Рекомендации при выявлении признаков эмоционального выгорания. Методы и модели профилактики эмоционального выгорания. Структура профилактики эмоционального выгорания.

Тема 2.2 Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров

Современная практика межличностных коммуникаций в управлении. Принципы, методы, технологии и инструменты мотивации подчиненных. Сущность и виды деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде. Технология эффективной деловой коммуникации. Материальные и нематериальные методы мотивации сотрудников

### 3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей образовательных организаций

Понятие, назначение и состав прикладного программного обеспечения. Классификация пакетов прикладных программ. Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Пакеты "комплексная система бухгалтерского учета". Пакеты "Корпоративные системы управления финансами и бизнесом". 1С. Интеллект-Сервис. Парус.

### 3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Организация предпринимательской и приносящей доходы деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций

Нормативные правовые акты, регулирующие оказание платных услуг: Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")

Федерации"); Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и др. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг. Информация, обязательная для размещения на стенде образовательной организации при предоставлении платных образовательных услуг. Правила ведения приносящей доход деятельности государственными (муниципальными) образовательными организациями в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Планирование приносящей доход деятельности. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Нормативное обеспечение платной образовательной деятельности.

Тема 4.2 Управление персоналом. Основы управления персоналом

Цели, методы и принципы управления образовательной организацией. Стратегическое планирование и управление. Основные факторы, определяющие необходимость разработки стратегии развития учреждения дополнительного профессионального образования. Методические основы стратегического управления учреждениями дополнительного профессионального образования. Методика разработки стратегии развития учреждения дополнительного профессионального образования. Реализация и оценка эффективности внедрения принятой стратегии управления. Разработка системы формирования стратегии учреждения дополнительного профессионального образования. Разработка стратегии управления образовательной организацией. Организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение реализации стратегии. Теоретические аспекты стратегического управления. Методические подходы к организации стратегического управления. Система стратегической информации как основа стратегического анализа для принятия управленческих решений. Характеристика методов и обоснование выбора метода стратегического анализа.

Тема 4.3 Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом.

Методы и технологии проведения аудита образовательной организации, ключевые направления его проведения. Формирование системы оценки качества. Возможности и недостатки данной системы, направления ее совершенствования. Методы повышения объективности, надежности результатов внутреннего аудита организации.

Тема 4.4 Нормативно-правовая база реализации программ в государственной (муниципальной) образовательной организации. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)

Понятие и цели формирования государственного (муниципального) задания. Формирование государственного (муниципального) задания, его структура. Финансирование государственного (муниципального) задания. Правовой режим бюджетных источников финансирования бюджетных учреждений.

Правовой режим внебюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в Российской Федерации. Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг. Формирование требований к качеству и количеству услуг. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания.

#### Тема 4.5 Результаты деятельности организации. Планирование стратегии развития организации

Образовательная организация как социально-педагогическая система. Общие и специфические принципы управления образовательной системой организации. Методологические подходы к развитию образовательной системы организации. Практика реализации принципов управления образовательной системой организации. Анализ управленческой деятельности образовательной системы организации на основе изучения публичных докладов школ г. Краснодара. Обеспечение функционирования образовательной системы организации. Содержание деятельности руководителя по развитию системы образовательной организации: разработка практических рекомендаций.

*Тема 4.14* Основные принципы организации профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации.

Основные положения общероссийской системы оценки качества образования (ОСОКО). Нормативно – правовое обеспечение ОСОКО. Определение целей, подходов, основных принципов, норм, содержания и механизмов системы оценки качества образовательной организации дополнительного. Объекты оценки в системе образования. Внешняя оценка качества образования. Внутренняя оценка качества образования. Механизмы организации и проведения оценки качества образования.

Тема 4.6 Организация управления оперативной деятельностью образовательной организации. Реализация программы развития

Профессиональные стандарты: нормативная база, порядок введения. Особенности применения профессиональных стандартов в образовательных организациях. Изменения в трудовом законодательстве РФ от 02.08.2019 г. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации. Требования ЕТКС, ЕКС для руководителя образовательной организации. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов" (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970). Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений" (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295). Реестр профессиональных стандартов.

Тема 4.7 Управление и развитие образовательной системы организации. Механизмы функционирования и развития

Формирование управленческой деятельности. Новая парадигма управления. Особенности персонала как объекта управления предприятием (организацией). Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности функционирования социальных систем управления. Принципы управления персоналом.

Тема 4.8 Основные принципы построения системы управления образовательной организации

Организация и управление процессом отбора средств обучения и другими ресурсами в сфере дополнительного образования. Государственные стратегии в области образования (ФЗ от 29.12.12г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указы Президента РФ, государственная программа "Развитие образования"). Нормативные основы управления образовательной организации. Управленческое проектирование деятельности образовательной организации. Виды и отличия различных технологий образования.

Тема 4.9 Система управления ресурсами в образовательной организации дополнительного образования

Основные виды концепций управления персоналом. Современные виды схем управления персоналом. Особенности системы методов управления персоналом. Главные методы и технологии управления. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации. Международная стандартная классификация затрат на рабочую силу. Прямая заработная плата. Оплата неотработанного времени. Премияльные и денежные вознаграждения. Еда, питье, топливо и другие выплаты в натуральной форме. Затраты работодателей на социальное обеспечение. Стоимость профессионального обучения. Стоимость культурно-бытового обслуживания. Прочие расходы на рабочую силу. Налоги, рассматриваемые как стоимость труда.

Тема 4.10 Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций системы дополнительного образования

Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Представления и предписания органов государственного (муниципального)

финансового контроля. Понятие и содержание финансово-правовой ответственности за нарушение финансового законодательства. Виды финансовых нарушений и меры принуждения, применяемые за их совершение.

Тема 4.11 Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений

Понятие и цели формирования государственного задания. Формирование государственного задания, его структура. Финансирование государственного задания. Правовой режим бюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Правовой режим внебюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в Российской Федерации.

Тема 4.12 Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий

Нарушения, выявленные при проверке порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности. Нарушения, выявленные при проверке поступления и расходования средств публичных обязательств, а также субсидий, полученных из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели. Нарушения, выявленные при проверке соблюдения требований нормативных правовых документов при планировании фонда оплаты труда, начислений и выплата должностных окладов, надбавок, премий и иных стимулирующих выплат руководству организации, профессорско-преподавательскому составу, научным и иным работникам организации. Нарушения, выявленные при проверке правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассе организации, проверке наличия и достоверности документов, являющихся основанием для списания расходов по кассе, при внезапной инвентаризации денежных средств в кассе организации и бланков строгой отчетности. Нарушения, выявленные при проверке соблюдения порядка учета поступления и списания основных средств, полноты учета материальных ценностей, правильности ведения учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами и списания основных средств и материальных запасов. Нарушения, выявленные при проверке ведения расчетов с подотчетными лицами, при проверке законности и правильности расходования средств на командирование и хозяйственные расходы. Нарушения, выявленные Федеральным казначейством при проверке бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нарушения, выявленные при проверке субсидии бюджетным и автономным учреждениям.

Тема 3.13 Механизм реализации Национального проекта "Культура". Планы и направления

Национальный проект "Культура". Планы и направления



Тема 3.14 Педагогические инициативы в создании современных образовательных проектов и технологий  
Педагогические инициативы – основа социального проектирования, являющегося механизмом формирования

Тема 3.15 Основные принципы государственно-общественной системы управления дополнительным образованием

Принципы и уровни государственно-общественного управления

Тема 3.16 Роль и место художественного образования в духовно-нравственном воспитании детей и подростков

История дополнительного художественного образования. Эстетическое воспитание во внеклассной и внешкольной работе. Методика проведения занятий в кружке по живописи. Критерии эстетической воспитанности.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

### **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебно-методическое обеспечение программы включает список рекомендуемой литературы и методических пособий, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

##### **5.1.1 Литература**

#### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 292 с.
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
3. Советова Е. В. Педсовет. Практическое руководство для директора школы / Е. В. Советова. — М.: Феникс, 2011. - 320 с.
4. Шейнов В. Н. Управление конфликтами / В. Н. Шейнов.- Спб.: Питер, 2014. —50с.
5. Ильин А. С. Мотивация педагога к инновационной деятельности: эрзац или реальность / А. С. Ильин // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — 2012. — № 2012 - С. 69-74.

6. Булат Р.Е., Чепуренко Г.П. Профессиональный стандарт как нормативная база при аттестации // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 4(34). С. 277-282.
7. Вучкович-Стадник А.А. Оценка персонала: четкий алгоритм действий и качественные практические решения. М.: Эксмо, 2015. 192 с.
8. Моторный, И. Д. Защита гражданских объектов от терроризма : научно-практическое пособие /И. Д. Моторный.— Москва: Изд. Шуилова И. И., 2005.— 163 с.— (Бизнес, безопасность и право). — ISBN 5-89784-097-0.
9. Назриева М.В. Организация и предоставление платных услуг в образовательной организации.— Нестор-История, 2014 — 53 с.
10. Самарцева М.С. Требования к личности учителя как субъекта организации инклюзивной образовательной среды.— 2014
11. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды — Прометей, 2016 — 278 с.
12. Татарникова Н.С. Личностный потенциал управления руководителя образовательной организации.— Нижегородский ин-т развития образования, 2017 — 125, 2 с.
13. Пазухина С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум. — Директ-Медиа , 2017 — 171 с.
14. Николаева С.В. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.— Изд-во Самарского университета, 2017 — 57 с.
15. Варначева А.Г. Основы деятельности общественного наркологического поста образовательной организации.— АОУ ДПО УР ИРО , 2017 — 80, 1 с.
16. Рыжиков С.Н. Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией. Методы и модели. Т. 1.— РУСАЙНС , 2017 — 268 с.
17. Пазухина С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации, курс лекций. — Директ-Медиа, 2017 — 173 с.
18. Федотова М.В. Актуальные вопросы нормативно-правового и финансово-экономического регулирования деятельности образовательной организации — Нижегородский институт развития образования, 2017 — 111 с.
19. Власова Т.А. Управление персоналом в образовательной организации. — Изд. Дом "Белгород", НИУ "БелГУ" , 2017 — 127 с.
20. Варначева А.Г. Профилактическая деятельность образовательной организации: от теории к практике (аспект профилактики употребления психоактивных веществ).— АОУ ДПО УР ИРО , 2017 — 178 с.
21. Митяева А.М. Конфликтная компетентность как основа конструктивного поведения в конфликтной образовательной среде— Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского , 2009
22. Управление качеством образовательной деятельности Юнити, МЭСИ , 2012 — 511 с.
23. Щуко Л. П. Справочник по охране труда в Российской Федерации правила и нормы охраны труда, организация службы охраны труда, охрана

труда в трудовом договоре, гарантии и компенсации работникам, охрана труда и учебы в образовательных учреждениях, отраслевые соглашения, законодательство об охране труда — Питер, 2011 — 376 с.

24. Насырова О.В. Организация условий образовательного процесса при работе с детьми, требующими индивидуального подхода.— Познание, 2013

25. Добронравова О.В. Организация инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения.— Познани , 2013

26. Мошкова Д.М. Правовое регулирование финансирования образовательных и научных организаций: вопросы теории и практики — РГ-Пресс, 2015 — 152 с.

27. Завгородний А.В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации — Проспект, 2017 — 287 с.

28. Оценка результативности функционирования официальных сайтов образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. РЦОКИО, 2018 — 104 с.

29. Солодкова М.И. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по формированию и реализации внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей непрерывный мониторинг уровня профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории.— ГБУ ДПО РЦОКИО, 2018 — 71 с.

30. Менеджмент качества образовательных процессов. Норма, ИНФРА-М , 2013 — 399 с. 38.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.

URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.

URL: <http://kulturakubani.ru/>

## **5.2. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

## **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков

(наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.