

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

" " 2020 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 27 "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры"
(группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб
учреждений культуры")

Направление деятельности – менеджмент в сфере культуры

Категория слушателей – работники финансовых служб государственных
и муниципальных учреждений культуры

Форма обучения – с применением дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений культуры" разработана в соответствии с образовательной программой на 2020 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Ларченко Инна Владиславовна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

Рецензент: Большакова Мария Викторовна, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля, преподаватель отделения экономики и права негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий"

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Педагогика и психология".....	9
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Информационные технологии".....	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Нормативно-правовой".....	10
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	12
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

- формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности специалистов экономических и финансовых служб учреждений культуры, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление деятельности, направленной на углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций;
- формирование новых знаний, умений и навыков специалистов экономических и финансовых служб, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- формирование знаний и получение практических навыков ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в рамках выполнения государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности;
- получение практических навыков формирования форм квартальной и годовой отчетности, налоговых деклараций в бюджетных учреждениях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников финансовых служб государственных и муниципальных учреждений культуры:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- организационно-правовые основы финансово-экономической деятельности;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о финансовом (бухгалтерском) учете;
- порядок и сроки составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;

- формы и порядок финансовых расчетов, методы финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- информационные технологии в деятельности главного бухгалтера и специалиста финансовой службы;

уметь

- вести финансовое делопроизводство;
- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций финансово-экономической деятельности;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние критически важных разделов финансово-экономической деятельности;

владеть

- навыками организации работы финансовых подразделений по основным направлениям: бухгалтерский и налоговый учет, планирование, прогнозирование, контроль и оптимизация потоками денежных средств, управленческим учетом;
- навыками разработки и ведения положений и инструкций по организации финансового учета в учреждении;
- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- навыками стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- навыками налогового анализа и налогового планирования, налогового учета, отчетности, аудита и консалтинга.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
17-26 августа 2020 года	72 часа	8-10 часов	9 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений культуры")

Категория слушателей – работники финансовых служб государственных и муниципальных учреждений культуры

Форма обучения – с применением дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Педагогика и психология"	6	4	2		тестирование
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	6	4	2		тестирование
3.	Модуль 3 "Нормативно-правовой"	9	7	2		тестирование
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	50	48	2		тестирование
	Итого занятий (часов)	71	63	8		тестирование
	Итоговая аттестация	1				тестирование
	Итого	72				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений культуры")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			лекции	практические занятия и тестирование	
1.	Модуль 1 "Педагогика и психология"	6	4	2	тестирование
1.1	Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений.	2	2		
1.2	Деловое общение и	2	2		

	управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров.				
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	6	4	2	тестирование
2.1	Оптимизация бизнес-процессов финансово-экономических и бухгалтерских служб. Внедрение оптимизированных функциональных матриц	4	4		
3.	Модуль 3 "Нормативно-правовой"	9	7	2	тестирование
3.1	ГОСТ Р 7.0.97-2016 г. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"	3	3		
3.2	Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий	2	2		
3.3	Изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету, вступившие в силу в 2020 г.	2	2		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	50	48	2	тестирование
4.1	Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2	2		
4.2	Основные нововведения в законе о контрактной системе с 2020 года. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Особенности формирования отчетов в рамках Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	2	2		

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"				
4.3	Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений	2	2		
4.4	Нормативно-правовое регулирование формирования доходов бюджета субъекта РФ	2	2		
4.5	Финансовая деятельность государства и муниципальных образований	2	2		
4.5	Финансово-правовые нормы, финансовые правоотношения, источники финансового права	2	2		
4.6	Финансовый контроль и финансово- правовая ответственность бюджетных учреждений. Финансовый контроль за деятельностью бюджетных учреждений. Финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений	2	2		
4.7	Правовые основы налоговой системы в Российской Федерации	2	2		
4.8	Правовое регулирование налогового контроля	2	2		
4.9	Бюджет. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации	2	2		
4.10	Правовые основы государственного (муниципального) кредита	2	2		
4.11	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	2	2		

4.12	Административный порядок взыскания недоимки, пени, штрафов	2	2		
4.13	Ответственность за отдельные административные правонарушения	2	2		
4.14	Управление персоналом. Основы управления персоналом.	4	4		
4.15	Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом. Затраты на рабочую силу и их классификация	4	4		
4.16	Бюджетирование и его особенность. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий	2	2		
4.17	Экономические основы функционирования организации. Деятельность организации в условиях рыночной экономики.оборотный капитал организации	4	4		
4.18	Результаты деятельности организации. Планирование стратегии развития организации. Инновационная политика организации	2	2		
4.19	Инвестиционная политика организации. Показатели эффективности работы маркетинга в организации	4	4		
	Итого занятий (часов)	71	63	8	
	Итоговая аттестация	1			тестирование
	Итого:	72			

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Педагогика и психология"

Тема 1.1 Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений.

Управленческие задачи: специфика и классификации. Критерии классификации задач. Виды управленческих решений. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Увеличение уровня риска. Роль лидера. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения управленческих задач. Метод "мозгового штурма". Метод синектики. Метод дневников. Метод Гордона. Метод Дельфы. Метод голосования "за" и "против". Метод утопических игр. Метод Дельбека.

Тема 1.2 Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров.

Управленческие аспекты психологического климата в коллективе. Конфликт в производственном коллективе. Причины возникновения. Виды. Формы проявления. Структура конфликтов. Стили поведения в конфликтах. Исходы поведения в конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей, правила поведения с ними. Методы для устранения конфликтов. Деловые переговоры. Структура переговорного процесса. Виды и формы деловых переговоров. Тактика. Этикет деловых приёмов. Правила ведения деловой переписки.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Информационные технологии"

Тема 2.1 Оптимизация бизнес-процессов финансово-экономических и бухгалтерских служб. Внедрение оптимизированных функциональных матриц.

Инструментарий моделирования бизнес-процессов и управления ими. Классификация бизнес-процессов финансово-экономических и бухгалтерских служб. Внедрение оптимизированных матриц: основные условия. Проектное внедрение: цели, сроки, взаимодействие менеджеров. Применение метода построения функциональной матрицы.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Нормативно-правовой"

Тема 3.1 ГОСТ Р 7.0.97-2016 г. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

Организационно-распорядительная документация. Общие требования к созданию документов. Оформление реквизитов документов. Бланки документов. Особенности подготовки электронных документов.

Тема 3.2 Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий

Нарушения, выявленные при проверке порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности. Нарушения, выявленные при проверке поступления и расходования средств публичных обязательств, а также субсидий, полученных из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели. Нарушения, выявленные при проверке соблюдения требований нормативных правовых документов при планировании фонда оплаты труда, начислений и выплате должностных окладов, надбавок, премий и иных стимулирующих выплат руководству организации, профессорско-преподавательскому составу, научным и иным работникам организации. Нарушения, выявленные при проверке правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассе организации, проверке наличия и достоверности документов, являющихся основанием для списания расходов по кассе, при внезапной инвентаризации денежных средств в кассе организации и бланков строгой отчетности. Нарушения, выявленные при проверке соблюдения порядка учета поступления и списания основных средств, полноты учета материальных ценностей, правильности ведения учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами и списания основных средств и материальных запасов. Нарушения, выявленные при проверке ведения расчетов с подотчетными лицами, при проверке законности и правильности расходования средств на командирование и хозяйственные расходы. Нарушения, выявленные Федеральным казначейством при проверке бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нарушения, выявленные при проверке субсидии бюджетным и автономным учреждениям.

Тема 3.3 Изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету, вступившие в силу в 2020 г.

Изменения форм бухгалтерской отчетности. Изменения положений по бухгалтерскому учету. Изменение ПБУ 18/02. Изменения ПБУ 13/2000. Изменение ПБУ 16/02. Новые федеральные стандарты. Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н. Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н. Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н. Упрощение порядка составления отчетности за I квартал 2020 года. Нововведения в инструкциях N 191н и 33н. Новый порядок формирования КБК на 2020 год и последующие годы. Коды КОСГУ по расчетам с нерезидентами. Перечни КБК для планирования и исполнения бюджетов на 2021 год и плановый период. Новые требования к плану ФХД на 2020 год, его составлению и утверждению. Обновленная форма плана ФХД. Новые правила формирования госзадания для федеральных учреждений на 2020 год и последующие годы. Порядок формирования и финансового обеспечения госзадания для федеральных учреждений. Формирование задания на 2021 - 2024 годы для отдельных

учреждений в рамках соцзаказа. Новые требования к отчету о результатах деятельности и об использовании имущества.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Сфера применения настоящего федерального закона. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная среда, порядок организации электронного документооборота.

Тема 4.2 Основные нововведения в законе о контрактной системе с 2020 года. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Особенности формирования отчетов в рамках Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Важнейшие изменения с 1 января 2020 года в Законе 44-ФЗ. Регистрация в ЕИС. ГИС "Независимый регистратор". Новый перечень ЖНВЛП. Поправки, связанные с коронавирусом. Изменения в порядке контроля, проводимого Казначейством. Правила квотирования отечественных товаров. Особенности проведения Конкурса на госзакупку строительных работ. Ответность заказчика по 44-ФЗ. Ответность по закупкам у СМП и СОНКО. Отчет об исполнении контракта, сроки публикации. Случай, когда заказчик формирует отчет об исполнении контракта (этапа). Форма и способы размещения отчета. Документы, прилагаемые к отчету об исполнении контракта. Отчет с обоснованием закупки у ЕП. Ответственность за неразмещение отчетов по 44-ФЗ.

Тема 4.3 Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений

Понятие и цели формирование государственного задания. Формирование государственного задания, его структура. Финансирование

государственного задания. Правовой режим бюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Правовой режим внебюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в Российской Федерации.

Тема 4.4 Нормативно-правовое регулирование формирования доходов бюджета субъекта РФ

"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020). Общие положения о доходах бюджетов. Формирование доходов бюджетов. Зачисление доходов в бюджет. Виды доходов бюджетов. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Собственные доходы бюджетов. Перечень и реестры источников доходов бюджетов. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Налоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Полномочия субъектов Российской Федерации по установлению нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, неналоговых доходов в местные бюджеты. Полномочия субъектов Российской Федерации по формированию доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы местных бюджетов. Налоговые доходы бюджетов городских поселений. Налоговые доходы бюджетов муниципальных районов. Налоговые доходы бюджетов городских округов. Налоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением. Налоговые доходы бюджетов внутригородских районов. Налоговые доходы бюджетов сельских поселений. Неналоговые доходы местных бюджетов. Полномочия муниципального района по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, неналоговых доходов в бюджеты городских, сельских поселений. Полномочия городского округа с внутригородским делением по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, неналоговых доходов в бюджеты внутригородских районов. Полномочия муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов.

Тема 4.5 Финансовая деятельность государства и муниципальных образований

Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства. Правовые формы финансовой деятельности государства и местного самоуправления.

Тема 4.6 Финансово-правовые нормы, финансовые правоотношения, источники финансового права

Общая характеристика и виды финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и классификация. Субъекты

финансового права. Защита прав субъектов финансового права. Гарантии защиты и восстановления нарушенных прав субъектов финансового права. Источники финансового права в России. Международные источники финансового права.

Тема 4.7 Финансовый контроль и финансово- правовая ответственность бюджетных учреждений. Финансовый контроль за деятельностью бюджетных учреждений. Финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений

Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля. Понятие и содержание финансово-правовой ответственности за нарушение финансового законодательства. Виды финансовых нарушений и меры принуждения, применяемые за их совершение.

Тема 4.8 Правовые основы налоговой системы в Российской Федерации

Система принципов налогообложения. Классификация налогов и сборов в современной теории и практике налогообложения. Действие налогового законодательства в пространстве, времени и по кругу лиц.

Тема 4.9 Правовое регулирование налогового контроля

Понятие налогового контроля. Правовой режим налоговой тайны. Учёт налогоплательщиков: порядок и основания постановки и снятия с учёта. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговая проверка как форма налогового контроля. Виды налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок. Предоставление участниками налоговых правоотношений сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Налоговый мониторинг.

Тема 4.9 Бюджет. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации

Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджеты Российской Федерации. Бюджетная классификация. Построение бюджетной системы. Межбюджетные отношения. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 4.10 Правовые основы государственного (муниципального) кредита

Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации. Государственный и муниципальный долг. Формы государственного и муниципального долга. Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным и муниципальным долгом. Правовое регулирование сберегательного дела.

Тема 4.11 Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Особенности административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нарушение требований законодательства, касающихся представления и раскрытия информации на финансовых рынках. Нарушение законодательства Российской Федерации о микрофинансовой деятельности. Неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности источниками формирования кредитных историй - организациями, являющимися залогодателями по договорам займа (за исключением кредитных организаций, микрофинансовых организаций и кредитных кооперативов), представлять в бюро кредитных историй информацию о погашении займов. Неисполнение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Оказание финансовой поддержки терроризму. Нарушение требования о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Нарушение аккредитованной организацией по управлению правами на коллективной основе требований законодательства об авторском праве и смежных правах, касающихся раскрытия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам). Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога (сбора), страхового взноса, пеней, штрафа. Неисполнение банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страхового взноса или налогового агента.

Тема 4.12 Административный порядок взыскания недоимки, пени, штрафов

Виды административных взысканий. Взыскание налога, сбора, пени, штрафа за счет денежных средств налогоплательщика (налогового агента): основания и порядок осуществления. Взыскание налога, сбора, пени, штрафа за счет имущества налогоплательщика (налогового агента): основания и порядок осуществления.

Тема 4.13 Ответственность за отдельные административные правонарушения

Понятие и содержание административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Основания административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Особенности юридического состава административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

Тема 4.14 Управление персоналом. Основы управления персоналом.

Формирование управленческой деятельности. Новая парадигма управления. Особенности персонала как объекта управления предприятием (организацией). Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности функционирования социальных систем управления. Принципы управления персоналом.

Тема 4.15 Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом. Затраты на рабочую силу и их классификация

Основные виды концепций управления персоналом. Современные виды схем управления персоналом. Особенности системы методов управления персоналом. Главные методы и технологии управления. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации. Международная стандартная классификация затрат на рабочую силу. Прямая заработная плата. Оплата неотработанного времени. Премии и денежные вознаграждения. Еда, питье, топливо и другие выплаты в натуральной форме. Затраты работодателей на социальное обеспечение. Стоимость профессионального обучения. Стоимость культурно-бытового обслуживания. Прочие расходы на рабочую силу. Налоги, рассматриваемые как стоимость труда.

Тема 4.16 Бюджетирование и его особенность. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий

Этапы процесса бюджетирования. Предварительный, текущий и последующий бюджетный контроль. Структура финансового бюджета, его роль в планировании и прогнозировании финансового плана организаций. Виды и цели бюджетного анализа, инструментарий проведения. Правовое основание предоставления субсидии. Типовые формы соглашений на предоставление субсидий.

Тема 4.17 Экономические основы функционирования организации. Деятельность организации в условиях рыночной экономики.оборотный капитал организации

Организация в условиях рыночной среды. Организация как основное звено рыночной экономики. Классификация организаций. Производственная и организационная структура построения организации, службы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Результаты деятельности организации. Планирование стратегии развития организации. Инновационная политика организации. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.

Тема 4.19 Инвестиционная политика организации. Показатели эффективности работы маркетинга в организации

Инвестиционная политика организаций. Формирование инвестиционной политики организаций. Этапы формирования инвестиционной политики. Стратегия и тактика инвестиционной политики. Источники финансирования инвестиционной политики. Определение понятия и сущность маркетинговой деятельности. Изучение методики оценки эффективности ее реализации в организации. Показатели эффективности маркетинга. Измерение рентабельности маркетинга. Чистая прибыль от маркетинга и рентабельность организационной единицы. Стратегии маркетинга и увеличение прибыли.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений культуры") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения тестирования:

1. Назовите, какие нормативно-правовые акты обеспечивают правовое регулирование отношений в сфере культуры: (выберите несколько вариантов ответа).
2. Расположите задачи законодательства Российской Федерации о культуре в той последовательности, в которой они определены «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года N 361 (выберите несколько вариантов ответа).
3. В какой статье "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года N 3612-1 определены основы регулирования финансовыми ресурсами организации культуры.
4. В какой статье "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года N 3612-1 определены основы цены и ценообразование в области культуры.
5. В какой статье "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года N 3612-1 определены вопросы оформления, реализации и возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия.
6. Малый разговор в деловой коммуникации ведется в рамках.
7. Адресат манипуляции в деловом общении – это.
8. В ценностно – ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются.
9. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью.
10. Все люди делятся на.
11. К общим принципам финансирования государственных (муниципальных) учреждений можно отнести.
12. Бюджетное законодательство указывает на правовые основы возникновения расходных обязательств, что представляет собой.
13. На основании Бюджетного кодекса РФ доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ или органов местного самоуправления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, являются.
14. Бюджетное учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности.
15. Государственное (муниципальное) задание должно содержать.
16. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются.
17. Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания утверждена.
18. Контроль за выполнением государственного (муниципального) задания осуществляется в следующих формах.

19. В государственном/муниципальном задании должны быть установлены требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания, в том числе установлены.

20. Федеральным законом №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" определены случаи обязательного изменения плана-графика.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

1. Ковалев, В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: Учебное пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2017. - 880 с.
2. Кокорева, М.С. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ российских компаний (корпоративные финансовые решения на развивающихся рынках капитала): Монография / И.В. Ивашковская, М.С. Кокорева, А.Н. Степанова, С.А. Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 281 с.
3. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2017. - 512 с.
4. Теплова, Т.В. Корпоративные финансы: Учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. - М.: Юрайт, 2013. - 655 с.
5. Авдокушин, Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики): Учебное пособие для бакалавров / Е.Ф. Авдокушин. - М.: Дашков и К, 2016. - 132 с.
6. Федякина, Л.Н. Международные финансы: Учебное пособие для вузов / Л.Н. Федякина. - М.: Межд. отнош., 2016. - 640 с.
7. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: КноРус, 2017. - 480 с.
8. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 393 с.
9. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.
10. Белов, А.В. Финансы и кредит. Структура рыночной экономики: Курс лекций / А.В. Белов. - М.: Форум, 2018. - 224 с.
11. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2016. - 384 с.
12. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: Учебное пособие / Ж.Г. Голодова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
13. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.В.

- Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 224 с.
14. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 332 с.
15. Барышникова, Н.С. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Н.С. Барышникова. - СПб.: Просп. Науки, 2016. - 320 с.
16. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 375 с.
17. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 352 с.
18. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.
19. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.
20. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Т.Ю. Мазурина. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.