

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ  
Ж.П. Романовская

"14" февраля 2020 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 01 "Управление организацией и персоналом"**  
(группа "Руководители государственных и муниципальных музейных учреждений")

Направление деятельности – Менеджмент в сфере культуры  
(музейная деятельность)

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных музейных учреждений

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители государственных и муниципальных музейных учреждений") разработана в соответствии с образовательной программой на 2020 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

**Разработчик программы:** Бойко Ирина Александровна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

**Рецензент:** Еременко Андрей Григорьевич, старший научный сотрудник отдела истории, этнографии и природы государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына"

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	9
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"....	10
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители государственных и муниципальных музейных учреждений") является углубление и расширение профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации; формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности.

## Задачи:

- расширение профессиональных компетенций, необходимых руководителям государственных и муниципальных музеев;
- создание условий для культурно-образовательного и профессионального развития руководителей государственных и муниципальных музейных учреждений;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей работу музеев;
- освоение новых информационных технологий, используемых в музейной работе.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций руководителей государственных и муниципальных музеев:

Вид профессиональной деятельности	Описание трудовых функций/ действий	Знания Знать:	Умения Уметь:	Практические навыки (опыт) Владеть:
		приоритетные направления развития государственных и муниципальных музеев Российской Федерации; нормативные основы деятельности руководителя музея; теоретические основы управления кадрами государственных	Использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной музейной деятельности; планировать деятельность по управлению персоналом в государственных и муниципальных музеях; применять современные технологии управления	навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами; методами эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении государственным муниципальным музеем; методами создани

		и муниципальных музеев, подходы их мотивации развитию; способы организации финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных музеев; основы менеджмента основные требования созданию реализации управленческих проектов в сфере государственных и муниципальных музеев.	персоналом государственных и муниципальных музеев; разрабатывать реализовывать управленческие проекты деятельности музеев.	в и и в	и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; навыками проблемного анализа деятельности государственных муниципальных музеев; подходами к мотивации и развитию персонала музея; навыками работы современными информационными ресурсами в рамках управленческой деятельности; методами финансово-экономического управления и контроля в государственных муниципальных музеях.
--	--	--	--	---------	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
11-20 марта 2020 года	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители государственных и муниципальных музейных учреждений") Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных музейных учреждений.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	4	2	2		
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	2	2		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	59	47	12		
	Итого занятий (часов)	<b>71</b>	<b>55</b>	<b>16</b>		
	Итоговая аттестация	<b>1</b>				Собеседование
	Итого	<b>72</b>				

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители государственных и муниципальных музейных учреждений")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. "Нормативно-правовой"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
1.1	Нормативно-правовое регулирование в сфере организации труда работников государственных и муниципальных музейных организаций	2	2			
1.2	Законы и нормативные документы, регламентирующие административную ответственность руководителя учреждения культуры	2	2			
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

2.1	Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров	2	2			
2.2	Современная практика межличностных коммуникаций в управлении. Технология эффективного установления контакта	2		2		
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. "Информационные технологии"</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
3.1	Информационно-компьютерные технологии. Применение информационно-коммуникативных, в том числе сетевых и дистанционных технологий в учреждениях культуры	2	2			
3.2	Современные информационные технологии в деятельности руководителей музеев	2		2		
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. "Предметная деятельность"</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>12</b>		
4.1	Современные научные подходы в области теории и методики сбора музейных предметов	2	2			
4.2	Основные направления научно-исследовательской работы в музее	2	2			
4.3	Проектирование выставочной деятельности музея: научно-методологические основы	2	2			
4.4	Основные формы и виды музейной деятельности в сфере экскурсионного обслуживания	2	2			
4.5	Особенности ведения системы централизованного учета музейных предметов	2	2			

4.6	Научно-исследовательская деятельность в музее: проектный подход	2	2			
4.7	Организация эффективного менеджмента и администрирования в государственном и муниципальном управлении. Алгоритм принятия управленческих решений	2	2			
4.8	Цели, методы и принципы управления. Стратегическое планирование и управление	2		2		
4.9	Основные аспекты научно-исследовательской деятельности в современной музейной деятельности	2		2		
4.10	Актуальные проблемы формирования фондов современного музея	2	2			
4.11	Особенности составления региональной и федеральной статистической отчетности государственных и муниципальных музеев	2		2		
4.12	Основные принципы хранения, обработки и использования музейных предметов	2	2			
4.13	Законодательные и нормативно-методические основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2			
4.14	Проектная и грантовая деятельность государственных и муниципальных музейных учреждений	2	2			
4.15	Нормативно-правовые основы хранения музейных предметов и музейных коллекций	2	2			
4.16	Обеспечение требований и	2		2		



	организация хранения музейных предметов и музейных коллекций					
4.17	Актуальные вопросы охраны труда в учреждениях культуры: подходы и механизмы решения	2	2			
4.18	Противопожарная безопасность в музейных учреждениях. Обеспечение антитеррористической защищенности музейных учреждений	2	2			
4.19	Формы и методы реализации региональных проектов в государственных и муниципальных музеях края	2		2		
4.20	Маркетинговая стратегия продвижения музея в современных условиях	2	2			
4.21	Концепция экономического развития музейной деятельности в Российской Федерации	2	2			
4.22	Основные социально-экономические показатели развития муниципальных и государственных музеев	2	2			
4.23	Музей как пространство социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация программы "Музей для всех. Инклюзии XXI века"	2		2		
4.24	Разработка и реализация музейно-просветительских практик для работы с людьми с ограниченными	2	2			

	возможностями здоровья					
4.25	Менеджмент в проектной деятельности музея как способ актуализации художественного наследия	2	2			
4.26	Конкурентоспособность учреждений культуры: оценка и основные направления ее повышения на примере деятельности Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко	2	2			
4.27	Памятные даты в жизни литературного сообщества Кубани в 2020 году	2	2			
4.28	Организационно-методические особенности проектирования экспозиций и выставок	2	2			
4.29	Разнообразие форм музейной деятельности в сфере экскурсионного обслуживания	2	2			
4.30	Формирование научной программы исследований: цели, задачи, подходы	1	1			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>55</b>	<b>16</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				собеседование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

*Тема 1.1* Нормативно-правовое регулирование в сфере организации труда работников государственных и муниципальных музейных организаций

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства за 2020 г.

*Тема 1.2* Законы и нормативные документы, регламентирующие административную ответственность руководителя учреждения культуры

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019). Административная ответственность в области трудового законодательства. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение. Уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров. Непредоставление работодателем или лицом, его представляющим, в срок, установленный законом, информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения. Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения. Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.03.2020). Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, включающее осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров (60 тыс. руб.), неоприходование (неполное оприходование) в кассе денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда, сопряженное с ведением деятельности без постановки на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда. Нарушение установленного срока (в десятидневный срок с момента открытия или закрытия счета) представления в налоговый орган или орган государственного внебюджетного фонда информации об открытии или о закрытии счета в банке или иной кредитной организации. Нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговые органы, таможенные органы и органы государственного внебюджетного фонда оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

*Тема 2.1* Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров

Управленческие аспекты психологического климата в коллективе. Конфликт в производственном коллективе. Причины возникновения. Виды. Формы проявления. Структура конфликтов. Стили поведения в конфликтах. Исходы поведения в конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей, правила поведения с ними. Методы для устранения конфликтов. Деловые переговоры. Структура переговорного процесса. Виды и формы деловых переговоров. Тактика. Этикет деловых приёмов. Правила ведения деловой переписки.

*Тема 2.2* Современная практика межличностных коммуникаций в управлении. Технология эффективного установления контакта

Коммуникационный процесс: понятие, основные элементы, этапы, их характеристика. Коммуникационные барьеры. Стратегии повышения эффективности межличностной коммуникации. Этапы технологии эффективного установления контакта..

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

*Тема 3.1* Информационно-компьютерные технологии. Применение информационно-коммуникативных, в том числе сетевых и дистанционных технологий в учреждениях культуры

Современное техническое и программное обеспечение в музейной работе. Виртуальные музеи. Мультимедийные средства и работа с ними. Музейный сайт как инструмент продвижения. Разработка разделов и подразделов сайта. Основные требования к структуре и оформлению музейного сайта.

*Тема 3.2* Современные информационные технологии в деятельности руководителей музеев

Автоматизированные информационные системы в музее. Музей в информационном пространстве. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе. АС «Музей-3» - информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности музеев любого профиля. Возможности системы: ведение государственного учета музейных фондов; осуществление вспомогательных форм учета поступивших предметов; подготовка выставок и экспозиций; проведение научных исследований; обширный научно-справочный аппарат; отбор и сортировка записей с помощью запросов; экспорт/импорт данных любых других баз данных, таблиц, web-ресурсы; обмен данными с ФГИС «Госкаталог музейного фонда Российской Федерации». Основные функции системы: проведение экспоната по всем ступеням учёта музейных предметов; ведение электронного каталога предметов; учет письменных источников по правилам ГАУ; специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и камни; учёт движения музейных предметов; учет изменения сохранности предмета; учет сведений о реставрационных работах; ведение авторских картотек и других справочников; формирование учетных книг;

составление коллекционных описей; печать карточек с описаниями предметов; получение статистической информации по БД; ведение архива научных исследований музея. Характеристики системы.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

*Тема 4.1* Современные научные подходы в области теории и методики сбора музейных предметов

Современные проблемы научно-фондовой и научно-исследовательской работы в музеях. Принципы и подходы в формировании музейных коллекций предметов. Атрибуция музейных предметов как часть научно-исследовательской работы музея.

*Тема 4.2* Основные направления научно-исследовательской работы в музее

Место научной работы в ряду основных форм музейной деятельности. Проблемы музеефикации памятников культуры. Комплектование фондов и изучение коллекций. Хранение, консервация и реставрация. Экспозиционная работа. Исследования в сфере культурно-образовательной работы музея. Музейная педагогика как теоретическая основа музейной коммуникации. Музейная социология.

*Тема 4.3* Проектирование выставочной деятельности музея: научно-методологические основы

Системный подход к выставочной деятельности музеев. Современное значение музейной выставки как фактора формирования социально-культурной среды региона. Содержание и структура технологии выставочной деятельности музеев. Характеристика технологии выставочной деятельности музея. Методика разработки выставочных программ. Анализ эффективности технологии выставочной деятельности музеев

*Тема 4.4* Основные формы и виды музейной деятельности в сфере экскурсионного обслуживания

Определение и классификация музейных экскурсий. История и методика их проведения. Особенности разработки музейной экскурсии в современной социокультурной ситуации. Методические приёмы творческого подхода к проведению экскурсии и навыки их использования.

*Тема 4.5* Особенности ведения системы централизованного учёта музейных предметов

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Регистрация музейных предметов и музейных коллекций в книгах поступлений. Учет музейных экспонатов. Общие положения о музейном фонде. Государственная часть музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда. Состав музейных фондов. Государственный учет. Документальное оформление музейных

фондов. Бухгалтерский учет. Учет музейных предметов, не входящих в состав Музейного фонда РФ. Переучет музейных ценностей и порядок учета и хранения учетных документов. Учетные обозначения. Вспомогательные формы учета. Дополнительные описи.

*Тема 4.6* Научно-исследовательская деятельность в музее: проектный подход

Проектирование музейной деятельности. Формы деятельности музея. Проектирование научно-фондовой работы. Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности. Проектирование научно-просветительской работы. Музейная педагогика. Проектирование научно-исследовательской работы. Проектирование редакционно-издательской деятельности. Проектирование административно-хозяйственной деятельности (менеджмент и маркетинг)

*Тема 4.7* Организация эффективного менеджмента и администрирования в государственном и муниципальном управлении. Алгоритм принятия управленческих решений

Эффективность менеджмента организации. Проблемы эффективного управления. Факторы эффективности менеджмента. Направления повышения эффективности. Показатели эффективности. Показатели социальной эффективности управляющей системы. Постановка управленческой задачи. Поиск альтернатив, сравнение и оценка. Выбор. Внедрение решения. Сопровождение и контроль. основополагающие начала разработки управленческого решения.

*Тема 4.8* Цели, методы и принципы управления. Стратегическое планирование и управление

Содержание и особенности целей управления. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Основные принципы управления (Г. Эмерсона и А. Файоля). Принципы управления в современном менеджменте.

*Тема 4.9* Основные аспекты научно-исследовательской деятельности в современной музейной деятельности

Место научных исследований в деятельности музея. Музей как исследовательский центр - история. Два направления научно-исследовательской работы музея. Научно-исследовательский компонент в отдельных направлениях музейной деятельности. Организация научно-исследовательской работы в музее.

*Тема 4.10* Актуальные проблемы формирования фондов современного музея

Комплектование музейных фондов. Учёт музейных фондов. Хранение музейных фондов. Режимы хранения музейных фондов. Система хранения музейных фондов. Консервация и реставрация

*Тема 4.11* Особенности составления региональной и федеральной статистической отчетности государственных и муниципальных музеев

Указания по заполнению формы федерального и регионального статистического наблюдения Краткая характеристика фондов. Информатизация. Площадь и характеристика помещений. Безопасность. Охранно-пожарная сигнализация. Научно-просветительная работа. Научно-исследовательская работа. Выставочно-экспозиционная деятельность. Поступление и использование финансовых средств. Периодичность предоставления. Информационная открытость официальной статистики. Организация сбора и обработки официальной статистической информации. Экономико-статистические квалификации и статистический реестр.

#### ***Тема 4.12 Основные принципы хранения, обработки и использования музейных предметов***

*Тема 4.13* Законодательные и нормативно-методические основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры

Законодательные акты РФ в сфере информации и документации. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам документационного обеспечения на федеральном уровне. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов, служб и др.). Правовые акты органов представителей и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующие вопросы делопроизводства. Правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений культуры.

*Тема 4.14* Проектная и грантовая деятельность государственных и муниципальных музейных учреждений

Проектный подход в музейной деятельности и его особенности. Музейный дизайн. Рекомендации по проектированию музейного пространства. Основные этапы и участники музейного проектирования. Источники грантовой поддержки. Заполнение грантовой заявки. Особенности грантового механизма.

*Тема 4.15* Нормативно-правовые основы хранения музейных предметов и музейных коллекций

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 N 33965). Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2015 N 37153).

*Тема 4.16* Обеспечение требований и организация хранения музейных предметов и музейных коллекций

Порядок учетно-хранительской работы. Права и обязанности главного хранителя. Права и обязанности хранителя и других сотрудников, выполняющих функции по хранению.

*Тема 4.17* Актуальные вопросы охраны труда в учреждениях культуры: подходы и механизмы решения

Законодательство в области охраны труда. Обязанности работодателя и работника по соблюдению требований по охране труда. Обучение работников в области охраны труда. Основные причины производственных травм.

*Тема 4.18* Противопожарная безопасность в музейных учреждениях. Обеспечение антитеррористической защищенности музейных учреждений

Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Обучение пожаротехническому минимуму. Организация и проведение эвакуационных тренировок. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры, в частности музеев. Последние и актуальные изменения в законодательстве о противодействии терроризму и защищенности от терроризма. Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности. Системы безопасности музейного учреждения. Паспорт антитеррористической защищенности.

*Тема 4.19* Формы и методы реализации региональных проектов в государственных и муниципальных музеях края

Проектный подход в музейном деле и его особенности. Экспозиционная и издательская деятельность музеев, проектирование его виртуального филиала и способы увеличения бюджета. Анализ проблем музейной деятельности и способы их решения.

*Тема 4.20* Маркетинговая стратегия продвижения музея в современных условиях

Присутствие в интернете: музейный сайт, социальные сети, сетевые проекты. Принципы и направления работы со средствами массовой информации. Разработка интерактивных программ. Использование технологий продвижения исторических квартир как музейных объектов.

*Тема 4.21* Концепция экономического развития музейной деятельности в Российской Федерации

Анализ состояния музейного дела в Российской Федерации. Стратегические приоритеты в деятельности музеев. Музей и наследие. Музей и общество. Музей и развитие территорий. Музей и информационное пространство. Музей и профессиональное сообщество. Условия и механизмы реализации Концепции. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации Концепции. Этапы реализации Концепции. Сценарные прогнозы реализации Концепции

*Тема 4.22* Основные социально-экономические показатели развития муниципальных и государственных музеев



Музей как социоэкономического институт, который выполняет социально-значимые функции в условиях социально-экономической политики. Социальная, экономическая и производственная эффективность музейной деятельности. Исследование факторных связей деятельности муниципальных музеев на основе корреляционно-регрессионного анализа. Построение эконометрических моделей оценки проблем и перспектив развития муниципальных и государственных музеев.

*Тема 4.23* Музей как пространство социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация программы "Музей для всех. Инклюзии XXI века"

Причины и особенности проблем социализации в обществе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специфика и характеристика социальной адаптации в обществе молодых людей с ограниченными возможностями, сущность и значение её правового регулирования.

*Тема 4.24* Разработка и реализация музейно-просветительских практик для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья

Создание во всех значимых областях социальной жизни необходимых условий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация экскурсий для людей с проблемами зрения. Взаимодействие с посетителями с особенностями эмоционального реагирования.

*Тема 4.25* Менеджмент в проектной деятельности музея как способ актуализации художественного наследия

Арт-менеджмент современных музеев как культурно-образовательных, экспозиционных и научно-исследовательских центров. Внутренняя и внешняя среда музейной организации. Исследование модели взаимодействия акторов арт-менеджмента на микро- и макроуровне.

*Тема 4.26* Конкурентоспособность учреждений культуры: оценка и основные направления ее повышения на примере деятельности Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко

Роль маркетинга в повышении конкурентоспособности услуг. Понятие конкурентоспособности услуг. Содержание маркетинговой деятельности по повышению конкурентоспособности услуг. Подходы и методы оценки уровня конкурентоспособности услуг. Оценка конкурентоспособности услуг учреждения (на примере деятельности Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко). Характеристика учреждения и оказываемых им услуг. Анализ основных рынков учреждения и его конкурентов. Оценка конкурентоспособности услуг учреждения. Направления повышения конкурентоспособности услуг учреждения (на примере деятельности Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко). Организация управления конкурентоспособностью на принципах системного подхода. Пути повышения конкурентоспособности учреждения.

*Тема 4.27* Памятные даты в жизни литературного сообщества Кубани в 2020 году

Календарь литературных дат на 2020 год. Книги-юбиляры 2020 года. Писатели юбиляры-2020 года.

*Тема 4.28* Организационно-методические особенности проектирования экспозиций и выставок

. Организационно-методические аспекты экспозиционной и выставочной деятельности. Научное проектирование экспозиции. Архитектурно-художественное проектирование экспозиции. Сюжетно-образный метод проектирования. Проектирование и работа выставок. Модернизация музейных экспозиций. Техника экспозиции. Экспозиционные материалы. Музейное оборудование. Порядок и техника показа экспонатов. Монтаж экспозиции и открытые выставки. Научное обоснование подготовки и оценки качества проведения экспозиций и выставок как продукта музейной деятельности.

*Тема 4.29* Разнообразие форм музейной деятельности в сфере экскурсионного обслуживания

Предмет и виды экскурсионной методики. Классификация методических приемов. Методические приемы показа. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы. Прием демонстрации наглядного пособия. Усвоение экскурсоводом методическим приемов. Техника ведения экскурсий.

*Тема 4.30* Формирование научной программы исследований: цели, задачи, подходы

Основные процедуры формирования цели и задач научного исследования. Процедуры формулировки научной гипотезы. Вопросы и задания, отражаемые в программе научного исследования, его основные компоненты. Процедуры обоснования актуальности темы исследования.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Педагогика в инструментальном исполнительстве" (группа "Концертмейстеры фортепиано образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

##### **Вопросы для проведения собеседования:**

1. Творческие и педагогические аспекты деятельности концертмейстера в еждениях дополнительного образования
2. Формирование и совершенствование исполнительских приемов и звуков игры на фортепиано в концертмейстерском классе
3. Этапы работы концертмейстера над вокальным и инструментальным

ртуаром в классе концертмейстерской подготовки

4. Особенности педагогического процесса подготовки пианиста к концертмейстерской деятельности
5. Методы и техники преодоления исполнительских трудностей в концертмейстерском классе
6. Методика работы концертмейстера над фортепианной партией
7. Развитие навыков чтения с листа как основа формирования профессиональных компетенций концертмейстера
8. Формирование педагогических основ деятельности концертмейстера и способы их практической реализации
9. Использование важнейших компонентов музыкальной ткани: тембра, ритма, мелодии, штрихов, артикуляции, педализации в работе концертмейстера
10. Актуальные вопросы преодоления фактурных трудностей в концертмейстерском классе
11. Приемы импровизации и подбора аккомпанемента в специфике работы концертмейстера
12. Особенности развития музыкально-интеллектуальных, творческих способностей начинающих пианистов в классе концертмейстерской подготовки
13. Роль аккомпанемента в раскрытии художественного содержания музыкального произведения
14. Особенности работы концертмейстера над созданием транскрипций, вложений и репертуарных сборников
15. Педагогические условия формирования профессиональной мобильности в процессе работы пианиста-концертмейстера
16. Роль пианиста-концертмейстера в музыкальном исполнительстве. Критические приемы техники совместного музицирования
17. Формирование практических навыков темпо-ритмического вождения в работе концертмейстера
18. Психологические особенности подготовки публичного выступления пианиста-концертмейстера на сцене
19. Особенности ансамблевого взаимодействия концертмейстера и солиста в работе над произведениями различных жанров
20. Концертмейстерский анализ музыкального произведения: структура произведения, исполнительские задачи, работа с солистом
21. Стилиевые задачи концертмейстера на примере вокальной и инструментальной музыки
22. Современное концертмейстерское искусство: анализ конкурсных и творческих мероприятий по концертмейстерскому мастерству
23. Методика работы концертмейстера с вокальным дуэтом на примере творческого наследия П.И. Чайковского
24. Творческое взаимодействие солиста и концертмейстера. Особенности вокального баланса и артикуляции

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1.1 Литература

##### 5.1.1.1 Основная литература:

1. Гриффина, И.И. Я учусь играть с листа на фортепиано. – СПб.: Композитор Санкт-Петербург, 2015.
2. Детский альбом для домры и фортепиано. Отв. ред. В.Панин. – М.: Пробел-2000, 2016.
3. Неволина, С.П. Методика обучения игре на фортепиано. – Челябинск: ЮУрГИИ, 2013.
4. Пьесы для ксилофона и фортепиано для младших классов ДМШ. Ред. сост. В.А. Ловецкий. – СПб.: "Композитор", 2015

##### 5.1.1.2 Дополнительная литература:

1. Любомудрова Н. Методика обучения игре на фортепиано. – М., 1982.
2. Малинковская А. Интонационный анализ произведения в работе с учащимся- пианистом // Проблемы развития системы музыкального образования: Сб.тр. – М.: ГМПИ им. Гнесиных, 1986. Вып.87.
3. Нейгауз Г. Об искусстве фортепианной игры. М.: Музыка, 1982.
4. Фейгин М. Воспитание и совершенствование музыканта-педагога. М., 1973
5. Фейгин М. Индивидуальность ученика и искусство педагога. – М., 1975.
6. Формирование оптимальной осанки. – СПб.: Композитор, 2005.
7. Хазанов П. О воспитании самостоятельности учащегося-музыканта // Музыкальная педагогика: Исполнительство: Сб.ст. – М.: МГОУКИ, 2000. Вып.5.
8. Хазанов П. О способностях музыканта // Музыкальная педагогика: Исполнительство: Сб.ст. – М.: МГУКИ, 2000. Вып.5.
9. Цыпин Г. Обучение игре на фортепиано. – М.: Просвещение, 1984.
10. Щапов А. Некоторые вопросы фортепианной техники. – М., 1968.
11. Щапов А. Фортепианная педагогика. – М., 1960.
12. Щапов А. Фортепианный урок в музыкальной школе и училище. – М., 1947.

##### 5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Музыкальная литература. Режим доступа: <http://ldn-knigi.lib.ru/Musik.htm>
3. Музыкальное издательство "Композитор". Режим доступа: <http://www.compozitor.spb.ru/>
4. Нотная библиотека. Режим доступа: <http://roisman.narod.ru/compnotes.htm>

## **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

## **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет).

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для групповых занятий, в том числе оснащенные музыкальным инструментом (фортепиано), мультимедийной системой, позволяющей воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы,